



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DINAS KESEHATAN  
**PUSKESMAS PORONG**

Jalan Juwet Utara No. 265 Sidoarjo Kode Pos 61274  
Telepon. (0343) 852031

Email : porongpkm@gmail.com Website <http://puskesmasporong.sidoarjokab.go.id>

SURAT KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS PORONG  
NOMOR: 400.7/4/438.5.2.2.6/2024

TENTANG  
STANDAR PELAYANAN PADA PUSKESMAS PORONG  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
KEPALA PUSKESMAS PORONG,

Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan kepastian tentang hak, tanggung jawab, kewajiban dan kewenangan seluruh pihak terkait dalam penyelenggaraan pelayanan publik pada Puskesmas Porong dan dalam rangka mewujudkan sistem penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan asas-asas umum penyelenggaraan pemerintahan yang baik, terpenuhinya hak-hak masyarakat dalam memperoleh pelayanan publik secara maksimal serta mewujudkan partisipasi dan ketaatan masyarakat dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik, maka perlu ditetapkan standar pelayanan publik;

b. bahwa upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik sebagaimana dimaksud huruf a maka perlu ditetapkan Standar Pelayanan Publik Puskesmas Porong dalam Keputusan Kepala Puskesmas Porong;

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);



3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 298, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5607);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Publik;
7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 04 Tahun 2019 tentang Standart Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;
8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 14 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 8 Tahun 2011 Tentang Pelayanan Publik;
10. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 31 Tahun 2013 Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 8 Tahun 2011 Tentang Pelayanan Publik;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor

11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 Nomor 1 Seri C, Tambahan Lembaran Daerah kabupaten Sidoarjo Nomor 70);

12. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 65 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 Nomor 65);

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS PORONG TENTANG STANDAR PELAYANAN PADA PUSKESMAS PORONG

Kesatu : Standar Pelayanan pada Puskesmas Porong sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;

Kedua : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU meliputi :

1. Pelayanan Imunisasi
2. Pelayanan PDP
3. Pelayanan Klinik Sanitasi
4. Pelayanan MTBS
5. Pelayanan Loker Pendaftaran
6. Pelayanan Jiwa
7. Pelayanan KB (Keluarga Berencana)
8. Pelayanan Pemeriksaan Umum
9. Pelayanan TB
10. Pelayanan Kegawatdaruratan
11. Pelayanan Farmasi
12. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
13. Pelayanan Laboratorium
14. Pelayanan Rawat Inap umum
15. Pelayanan Rawat Inap persalinan dan

## Kandungan (RIPK)

16. Pelayanan Lansia
17. Pelayanan ANC
18. Pelayanan PTM
19. Pelayanan Kesehatan Tradisional
20. Pelayanan Gizi
21. Pelayanan Rujukan

- Ketiga : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA dipergunakan sebagai acuan yang harus dilaksanakan oleh petugas / aparat Puskesmas Porong Kabupaten Sidoarjo dalam penyelenggaraan layanan sesuai tugas dan fungsi;
- Kempat : Dengan diberlakukan keputusan ini maka keputusan 188.4/752/438.5.2.1.6/2022 tentang Standar Pelayanan di Puskesmas Porong dinyatakan tidak berlaku;
- Kelima : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sidoarjo

Pada tanggal : 16 Januari 2024

KEPALA PUSKESMAS PORONG



Ditandatangani secara elektronik oleh

dr. HINU TRI SULISTIJORINI, RIRIN, MMRS  
NIP. 196812192000032005

HINU TRI SULISTIJORINI, RIRIN

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA  
 PUSKEMAS PORONG  
 NOMOR : 400.7/4/438.5.2.2.6/2024  
 TENTANG : STANDAR PELAYANAN PADA  
 PUSKESMAS PORONG

STANDAR PELAYANAN PADA PUSKESMAS PORONG

1. STANDAR PELAYANAN IMUNISASI

 <b>STANDART PELAYANAN          IMUNISASI          PUSKESMAS PORONG</b> 		
<b>Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)</b>		
<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
1	Persyaratan Pelayanan	1. Membawa Kartu Identitas ( KTP / fotocopy KK) atau mengetahui alamat dengan jelas untuk kunjungan pertamakali. <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengguna layanan BPJS harus membawa kartu BPJS ;</li> <li>b. Pengguna layanan SKTM harus membawa lembar SKTM</li> </ul> 2. Membawa Kartu berobat dan registrasi di loket pendaftaran untuk rekam medis
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	1. Membawa kartu berobat 2. Pengguna layanan mengambil nomor antrian dan mengantri sesuai dengan nomor urut 3. Pengguna layanan mendaftarkan pasien/pengguna layanan 4. Membawa pasien sesuai pelayanan yang dituju Pasien datang ke Puskesmas Taman sesuai dengan Jadwal Pelayanan Imunisasi setiap hari selasa 5. Pasien yang akan ke pelayanan Imunisasi, Tetap mendaftar ke Loker pendaftaran untuk mendapatkan Buku Rekam medis pasien 6. Pasien diarahkan ke Pelayanan MTBS untuk melakukan penimbangan Berat badan dan Tinggi Badan, dan cek Suhu Bayi / Balita sesuai dengan Nomer antrian dan panggilan dari petugas yang berjaga

		<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Setelah melakukan penimbangan Berat Badan dan penimbangan Tinggi badan, pasien diarahkan ke ruangan Belakang untuk mendapatkan pelayanan IMUNISASI</li> <li>8. Petugas Melakukan anamnesa sebelum melakukan pelayanan Imunisasi</li> <li>9. Petugas memeriksa dan memastikan Jadwal Imunisasi apa yang akan didapatkan Bayi/Balita sebelum melakukan Imunisasi.</li> <li>10. Petugas memberikan Informasi dan KIE kepada pasien tentang Imunisasi yang akan di berikan</li> <li>11. Petugas melakukan Inform consent pada pasien sebelum melakukan tindakan Pelayanan Imunisasi</li> <li>12. Petugas melakukan pelayanan Imunisasi sesuai dengan Standart SOP Penyuntikan Imunisasi</li> <li>13. Petugas melakukan dokumentasi/ Pencatatan pada buku Rekam medis, Buku Kia, dan Buku Register Kunjungan Imunisasi</li> <li>14. Petugas memberikan KIE tentang efek samping setelah Imunisasi dan Pencegahan Efek samping setelah imunisasi pada Ibu Pasien</li> <li>15. Petugas memberikan Informasi Kapan Harus Imunisasi Lanjutan atau Kontrol Ulang setelah Imunisasi</li> <li>16. Pasien dipersilahkan untuk menunggu selama 10 mnt setelah mendapatkan Pelayanan Imunisasi, apabila setelah 10 menit pasien tidan menunjukkan gejala apapun setelah imunisasi maka Paien di persilahkan untuk ke Kamar obat sebelum Pulang Ke rumah</li> </ol>
3	Jangka waktu penyelesaian	Membutuhkan waktu 15 menit dari dipanggil di ruang layanan
4	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Imunisasi HBO</li> <li>2. Imunisasi BCG</li> <li>3. Imunisasi Polio</li> <li>4. Imunisasi DPT-Hib</li> <li>5. Imunisasi RotaVirus</li> <li>6. Imunisasi PCV</li> <li>7. Imunisasi IPV</li> </ol>

		8. Imunisasi HPV 9. Imunisasi DT & TD 10. Imunisasi Campak Rubela (MR) 11. Imunisasi Jamaah Haji (Meningitis)
5	Biaya/tarif	Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020 JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017 JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan Telephone : (0343) 852031 WhatsApp : 0812 3390 8028 SP4N Lapor :Lapor.go.id Instagram : @Puskesmasporong Facebook : Puskesmas Porong Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a> e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)</b>		
1.	Dasar Hukum	1. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik; 2. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan; 3. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan; 4. Permenkes No. 12 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Imunisasi;
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	1. Ruang kerja dengan pendingin ruangan 2. Meja dan kursi 3. Komputer 4. Alat tulis (Kertas dan Ballpoint) 5. Buku register 6. Jaringan internet 7. Alat Pengukur Berat Badan Bayi/ Balita 8. Alat Pengukur Tinggi Badan Bayi/Balita 9. Alat Pengukur Suhu Badan 10. Ruang Tunggu 11. Meja Kursi 12. Safety Box

		<ul style="list-style-type: none"> <li>13. Tempat sampah Medis dan Non Medis</li> <li>14. Buku Register</li> <li>15. Cool Box dan Cool Pack</li> <li>16. Spuit 5 cc, 0,5 cc, dan 0,05 cc</li> <li>17. Kapas Bersih</li> <li>18. Handscoon dan Handsanitizer</li> <li>19. Termos Air Panas</li> </ul>
3.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pegawai yang memiliki Ijazah Minimal DIII Kebidanan, DIII Keperawatan, Profesi Kedokteran memiliki STR</li> <li>2. Pegawai yang mampu mengoperasikan komputer</li> </ul>
4.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong;</li> <li>1. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas</li> </ul>
5.	Jumlah Pelaksana	Minimal satu petugas kesehatan Bidan/ Perawat
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia : <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>2. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>3. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>4. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>5. Jalur evakuasi</li> <li>6. Titik Kumpul</li> </ul> </li> </ul>
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Secara berkala dilaporkan melalui e-kinerja Kabupaten Sidoarjo</li> <li>2. Laporan Bulanan Ke Dinas Kesehatan setiap 1 Bulan sekali</li> <li>3. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li> <li>4. Evaluasi laporan berkala 1 (satu) tahun</li> </ul>

		sekali 5. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)
--	--	--

## 2. STANDAR PELAYANAN PDP



# STANDART PELAYANAN PERAWATAN DUKUNGAN PENGOBATAN PUSKESMAS PORONG



### Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membawa Kartu Identitas ( KTP / fotocopy KK) atau mengetahui alamat dengan jelas untuk kunjungan pertamakali.                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengguna layanan BPJS harus membawa kartu BPJS ;</li> <li>b. Pengguna layanan SKTM harus membawa lembar SKTM</li> </ol> </li> <li>2. Membawa Kartu berobat dan registrasi di loket pendaftaran untuk rekam medis</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membawa kartu berobat</li> <li>2. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li> <li>3. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis</li> <li>4. Petugas melakukan anamnesis</li> <li>5. Petugas melakukan pengukuran vital sign</li> <li>6. Petugas melakukan pemeriksaan/ tindakan sesuai prosedur</li> <li>7. Petugas menentukan diagnosis</li> <li>8. Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai</li> </ol>
3	Jangka waktu penyelesaian	Membutuhkan waktu 15 menit dari dipanggil di ruang layanan
4	Produk Pelayanan	Konseling dan skrining HIV, Pemeriksaan Syphilis, Pemberian ARV, Pemeriksaan Berkala Viral load
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020</li> <li>• JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya</li> </ul>
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan</p> <p>Telephone : (0343) 852031</p> <p>WhatsApp : 0812 3390 8028</p> <p>SP4N Lapor :Lapor.go.id</p> <p>Instagram : @Puskesmasporong</p> <p>Facebook : Puskesmas Porong</p> <p>Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a></p> <p>e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a></p>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)</b>		
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1984 tentang Wabah penyakit menular</li> <li>2. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</li> <li>3. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</li> <li>4. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1991 tentang Penanggulangan Wabah Penyakit Menular;</li> <li>6. Peraturan Presiden (PERPRES) Nomor 75 Tahun 2006 Komisi Penanggulangan AIDS Nasional;</li> <li>7. Permenkes No. 23 Tahun 2022 Tentang Penanggulangan Human Immunodeficiency Virus,Acquired Immuno – Deficiency Syndrome Dan Infeksi Menular Seksual</li> </ol>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang kerja dengan pendingin ruangan</li> <li>2. Meja dan kursi</li> <li>3. Komputer</li> <li>4. Alat tulis (Kertas dan Ballpoint)</li> <li>5. Buku register</li> <li>6. Jaringan internet</li> <li>7. Almari arsip</li> <li>8. Bed pasien</li> <li>9. Pengukur tinggi badan</li> <li>10. Timbangan badan</li> <li>11. Tensimeter</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Termometer</li> <li>13. Stetoskop</li> <li>14. Tempat sampah umum/ medis</li> <li>15. Form HIV/AIDS dan IMS</li> <li>16. Inform consent</li> </ol>
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pegawai yang memiliki Ijazah Minimal DIII Kebidanan, DIII Keperawatan, Profesi Kedokteran memiliki STR</li> <li>2. Petugas Kesehatanmendapat pelatihan HIV/AIDS,</li> <li>3. Pegawai yang mampu mengoperasikan komputer</li> </ol>
4.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong;</li> <li>2. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas</li> </ol>
5.	Jumlah Pelaksana	Minimal satu petugas kesehatan Bidan/ Perawat
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>2. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>3. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>4. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>5. Jalur evakuasi</li> <li>6. Titik Kumpul</li> </ol> </li> </ul>
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secara berkala dilaporkan melalui e-kinerja Kabupaten Sidoarjo</li> <li>2. Laporan Bulanan Ke Dinas Kesehatan setiap 1 Bulan sekali</li> <li>3. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li> <li>4. Evaluasi laporan berkala 1 (satu) tahun sekali</li> <li>5. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>



### 3. STANDAR PELAYANAN KLINIK SANITASI

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <h2>STANDART PELAYANAN KLINIK SANITASI PUSKESMAS PORONG</h2> </div>  </div>		
Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membawa lembar rujukan internal dari poli rawat jalan dan rawat inap ( Bagi pasien di dalam gedung )</li> <li>2. Menunjukkan KTP/KK ( Bagi Pasien di luar gedung )</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<p><b>A. Dalam Gedung Puskesmas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang ke ruang Layanan Kesling dengan membawa rujukan internal dari poli rawat jalan</li> <li>2. Pasien di datangi oleh sanitarian bagi pasien rawat inap</li> <li>3. Petugas melakukan identifikasi data diri pasien</li> <li>4. Petugas menggali informasi terkait kondisi lingkungan / hygiene personal pasien untuk menemukan permasalahan terkait penyakit pasien</li> <li>5. Petugas melakukan konseling sesuai dengan permasalahan yang ada</li> </ol> <p><b>B. Di Luar Gedung Puskesmas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien di lakukan kunjungan rumah oleh sanitarian sesuai data PBL</li> <li>2. Petugas melakukan identifikasi data diri pasien</li> <li>3. Petugas mengamati kondisi lingkungan / hygiene personal pasien untuk menemukan permasalahan terkait penyakit pasien</li> <li>4. Petugas melakukan konseling sesuai dengan permasalahan yang ada</li> </ol>

3	Jangka waktu penyelesaian	Membutuhkan waktu 30 menit dari dipanggil di ruang layanan
4	Produk Pelayanan	layanan kesehatan lingkungan tersimpan dalam buku register ditindak lanjut ke lintas sektor dan atasan an dinas terkait
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020</li> <li>• JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017</li> <li>• JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya</li> </ul>
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan</p> <p>Telephone : (0343) 852031</p> <p>WhatsApp : 0812 3390 8028</p> <p>SP4N Lapor :Lapor.go.id</p> <p>Instagram : @Puskesmasporong</p> <p>Facebook : Puskesmas Porong</p> <p>Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a></p> <p>e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a></p>

### **PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)**

1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</li> <li>2. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan No. 43 tahun 2019 tentang Puskesmas</li> </ol>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang kerja dengan pendingin ruangan</li> <li>2. Meja dan kursi</li> <li>3. Komputer</li> <li>4. Alat tulis (Kertas dan Ballpoint)</li> <li>5. Buku register</li> <li>6. Jaringan internet</li> <li>7. Ruang layanan</li> <li>8. Meja dan Kursi</li> <li>9. Formulir konseling PBL ( Penyakit Berbasis Lingkungan )</li> </ol>
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang layanan</li> <li>2. Meja dan Kursi</li> <li>3. Set ATK</li> </ol>

		4. Formulir konseling PBL ( Penyakit Berbasis Lingkungan )
4.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong;</li> <li>2. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas</li> </ol>
5.	Jumlah Pelaksana	Minimal satu petugas kesehatan Lingkungan
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>2. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>3. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>4. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>5. Jalur evakuasi</li> <li>6. Titik Kumpul</li> </ol> </li> </ul>
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secara berkala dilaporkan melalui e-kinerja Kabupaten Sidoarjo</li> <li>2. Laporan Bulanan Ke Dinas Kesehatan setiap 1 Bulan sekali</li> <li>3. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li> <li>4. Evaluasi laporan berkala 1 (satu) tahun sekali</li> <li>5. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>

#### 4. STANDAR PELAYANAN MTBS

 <b>STANDART PELAYANAN PELAYANAN MTBS PUSKESMAS PORONG</b> 		
<b>Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)</b>		
<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membawa Kartu Identitas ( KTP / fotocopy KK) atau mengetahui alamat dengan jelas untuk kunjungan pertamakali.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengguna layanan BPJS harus membawa kartu BPJS ;</li> <li>b. Pengguna layanan SKTM harus membawa lembar SKTM</li> </ol> </li> <li>2. Membawa Kartu berobat dan registrasi di loket pendaftaran untuk rekam medis</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengambilan nomer antrian</li> <li>2. Melakukan pendaftaran diloket pendaftaran</li> <li>3. Menunggu panggilan pada layanan yang dituju</li> <li>4. Verifikasi berkas oleh petugas administrasi (Pasien Asuransi)</li> <li>5. Dilakukan anamnesa dan pengisian lembar MTBS oleh bidan</li> <li>6. Pemeriksaan oleh dokter dan penunjang (laboratorium) bila diperlukan</li> <li>7. Pemberian terapi atau resep obat</li> <li>8. Penyelesaian administrasi / pembayaran di kasir</li> <li>9. Pengambilan obat di farmasi</li> <li>10. Pengaduan/Pasien pulang</li> </ol>
3	Jangka waktu penyelesaian	Membutuhkan waktu 10 menit dari dipanggil di ruang layanan
4	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan rawat jalan balita sakit</li> <li>2. Rujukan</li> </ol>
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017</li> <li>• JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya</li> </ul>
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan Telephone : (0343) 852031 WhatsApp : 0812 3390 8028 SP4N Lapor :Lapor.go.id Instagram : @Puskesmasporong Facebook : Puskesmas Porong Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a> e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a>

### **PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)**

1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</li> <li>2. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</li> <li>3. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan;</li> <li>4. Permenpan RB Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan</li> </ol>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kursi tunggu pasien</li> <li>2. Meja pemeriksaan</li> <li>3. Kursi</li> <li>4. Almari arsip</li> <li>5. Telepon</li> <li>6. Komputer</li> <li>7. Pengukur tinggi badan</li> <li>8. Pengukur berat badan</li> <li>9. Termometer</li> <li>10. Otoskop</li> <li>11. Stetoskop</li> <li>12. Saturasi</li> <li>13. Stopwatch</li> <li>14. Buku registrasi</li> <li>15. Bed pasien</li> <li>16. Pita lila</li> <li>17. Emergency kit</li> </ol>

		<p>18. Tabung oksigen</p> <p>19. Tempat cuci tangan</p> <p>20. Tempat sampah medis dan non medis</p>
3.	Kompetensi Pelaksana	<p>1. Pegawai yang memiliki Ijazah Minimal DIII Kebidanan, DIII Keperawatan, Profesi Kedokteran memiliki STR</p> <p>2. Pegawai yang mampu mengoperasikan komputer</p>
4.	Pengawasan Internal	<p>1. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong;</p> <p>2. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas</p>
5.	Jumlah Pelaksana	<p>2 Bidan/ Perawat</p> <p>1 Dokter</p>
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>2. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>3. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>4. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>5. Jalur evakuasi</li> <li>6. Titik Kumpul</li> </ol> </li> </ul>
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Bulanan Ke Dinas Kesehatan setiap 1 Bulan sekali</li> <li>2. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li> <li>3. Evaluasi laporan berkala 1 (satu) tribulan sekali</li> <li>4. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>

5. STANDAR PELAYANAN LOKET PENDAFTARAN

 <b>STANDART PELAYANAN LOKET PENDAFTARAN PUSKESMAS PORONG</b> 		
Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membawa Kartu Identitas ( KTP / fotocopy KK) atau mengetahui alamat dengan jelas untuk kunjungan pertamakali.                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengguna layanan BPJS harus membawa kartu BPJS ;</li> <li>b. Pengguna layanan SKTM harus membawa lembar SKTM</li> </ol> </li> <li>2. Membawa Kartu berobat dan registrasi di loket pendaftaran untuk rekam medis</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang mengambil nomer antrian</li> <li>2. Bagi pasien baru diwajibkan mengisi formulir pendaftaran.</li> <li>3. Pasien dipersilahkan duduk menunggu nomer urutan antrian.</li> <li>4. Pasien menuju ke petugas pendaftaran jika pemanggilan urutan nomer antrian.</li> <li>5. Petugas pendaftaran menanyakan kartu berobat dan kartu penunjang kesehatan yang dimiliki pasien</li> <li>6. Petugas pendafatara menanyakan keperluan / keluhan penyakit yang diderita pasien.</li> <li>7. Petugas mengarahkan ke poli yang dituju berdasarkan keluhan pasien.</li> </ol>
3	Jangka waktu penyelesaian	Membutuhkan waktu 5 menit dari dipanggil di ruang layanan
4	Produk Pelayanan	Layanan Pendataran dan Rekam Medis
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020</li> <li>• JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017</li> <li>• JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya</li> </ul>

6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan Telephone : (0343) 852031 WhatsApp : 0812 3390 8028 SP4N Lapor :Lapor.go.id Instagram : @Puskesmasporong Facebook : Puskesmas Porong Website : http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id e-SKM : https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606
---	--	--

**PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)**

1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</li> <li>2. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</li> <li>3. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan;</li> <li>4. Permenpan RB Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan</li> <li>5. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</li> <li>6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 269/MENKES/PER/III/2008 tentang Rekam Medis</li> </ol>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu dilengkapi AC dan televisi</li> <li>2. Ruang tunggu khusus untuk pasien prioritas (lansia, bumil, anak2)</li> <li>3. Mesin antrian</li> <li>4. Komputer dan jaringan internet</li> <li>5. Meja kursi, ATK</li> <li>6. Buku Register</li> <li>7. Microphone</li> <li>8. Telepon</li> <li>9. Tempat sampah</li> <li>10. Lemari arsip</li> <li>11. Alat Tracer</li> </ol>
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kualifikasi pendidikan             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Perekam medis: D3 Rekam Medis yang memiliki STR</li> <li>b. Admin : SLTA/ sederajat</li> </ol> </li> </ol>

		2. Memiliki kompetensi sesuai standar profesi
4.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong;</li> <li>2. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas</li> </ol>
5.	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perekam medis : 1 orang</li> <li>2. Pengadministrasi : 7 orang</li> </ol>
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>2. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>3. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>4. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>5. Jalur evakuasi</li> <li>6. Titik Kumpul</li> </ol> </li> </ul>
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Bulanan Ke Dinas Kesehatan setiap 1 Bulan sekali</li> <li>2. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li> <li>3. Evaluasi laporan berkala 1 (satu) tahun sekali</li> <li>4. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>

6. STANDAR PELAYANAN JIWA



**STANDART PELAYANAN  
KESEHATAN JIWA  
PUSKESMAS PORONG**



**Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. Membawa Kartu Identitas ( KTP / fotocopy KK) atau mengetahui alamat dengan jelas untuk kunjungan pertamakali. a. Pengguna layanan BPJS harus membawa kartu BPJS ; b. Pengguna layanan SKTM harus membawa lembar SKTM 2. Membawa Kartu berobat dan registrasi di loket pendaftaran untuk rekam medis
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	1. Pasien masuk Ke Poli Jiwa setelah buku RM dating 2. Verifikasi berkas oleh petugas Poli Jiwa 3. Observasi TTV 4. Dilakukan anamnesa oleh perawat tentang keluhan yang di rasakan 5. Screning SRQ untuk Pasien yang mengarah pada gangguan Mental Emosional dan Depresi 6. Konsultasi Jiwa 7. Pemeriksaan oleh dokter dan Pemberian terapi atau resep obat 8. Pengambilan obat di Farmasi 9. Pasien pulang/ Keluhan
3	Jangka waktu penyelesaian	Membutuhkan waktu 40 menit dari dipanggil di ruang layanan
4	Produk Pelayanan	1. Pengobatan gangguan jiwa berat/ sedang/ ringan 2. screening SRQ 3. Konsultasi Gangguan Jiwa (Gangguan Jiwa Berat/ ringan/ Sedang) 4. Rujukan
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun</li> </ul>

		<p>2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017</li> <li>• JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya</li> </ul>
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan</p> <p>Telephone : (0343) 852031</p> <p>WhatsApp : 0812 3390 8028</p> <p>SP4N Lapor :Lapor.go.id</p> <p>Instagram : @Puskesmasporong</p> <p>Facebook : Puskesmas Porong</p> <p>Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a></p> <p>e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a></p>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)</b>		
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</li> <li>2. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</li> <li>3. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan;</li> <li>4. Permenpan RB Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan</li> <li>5. Permenkes No. 4 Tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Puskesmas</li> </ol>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kursi tunggu pasien</li> <li>2. Meja pemeriksaan</li> <li>3. Kursi</li> <li>4. Ruang tunggu</li> <li>5. Alat tulis kantor</li> <li>6. Meja Kursi</li> <li>7. Buku registrasi</li> <li>8. Tensimeter</li> <li>9. Termometer</li> <li>10. Stetoskop</li> <li>11. Rekam medis Jiwa</li> <li>12. Tempat sampah medis dan non medis</li> </ol>
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pegawai yang memiliki Ijazah Minimal DIII Kebidanan, DIII Keperawatan, Profesi</li> </ol>

		<p>Kedokteran memiliki STR</p> <p>2. Pegawai yang mampu mengoperasikan komputer</p>
4.	Pengawasan Internal	<p>1. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong;</p> <p>2. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas</p>
5.	Jumlah Pelaksana	<p>1 Perawat</p> <p>1 Dokter</p>
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>2. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>3. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>4. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>5. Jalur evakuasi</li> <li>6. Titik Kumpul</li> </ol> </li> </ul>
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Bulanan Ke Dinas Kesehatan setiap 1 Bulan sekali</li> <li>2. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li> <li>3. Evaluasi laporan berkala 1 (satu) tribulan sekali</li> <li>4. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>

7. STANDAR PELAYANAN KB (KELUARGA BERENCANA DAN REPRODUKSI)

 <b>STANDART PELAYANAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PORONG</b> 		
Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<p>1. Membawa Kartu Identitas ( KTP / fotocopy KK) atau mengetahui alamat dengan jelas untuk kunjungan pertamakali.</p> <p>a. Pengguna layanan BPJS harus membawa kartu BPJS ;</p> <p>b. Pengguna layanan SKTM harus membawa lembar SKTM</p> <p>2. Membawa Kartu berobat dan registrasi di loket pendaftaran untuk rekam medis</p>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li> <li>2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesis</li> <li>4. Petugas melakukan pengukuran vital sign</li> <li>5. Petugas melakukan pemeriksaan / tindakan sesuai prosedur</li> <li>6. Petugas menentukan diagnosis</li> <li>7. Pasien menyetujui tindakan yang akan dilakukan, dan menyelesaikan administrasi di kasir.</li> <li>8. Petugas memberikan resep untuk pengambilan alokon di apotek</li> <li>9. Petugas melakukan tindakan sesuai kebutuhan pasien.</li> <li>10. Petugas mengecek kembali kelengkapan administrasi.</li> <li>11. Petugas memberikan resep sesuai kebutuhan pasca tindakan.</li> <li>12. Petugas menjadwalkan kunjungan</li> <li>13. Apabila dalam pemeriksaan terdapat</li> </ol>

		kelainan maka petugas melakukan kolaborasi dengan dokter
3	Jangka waktu penyelesaian	Membutuhkan waktu 15 menit dari dipanggil di ruang layanan
4	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KB Hormonal <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pil</li> <li>b. Suntik 3 Bulan</li> <li>c. Implant</li> </ol> </li> <li>2. KB Non Hormonal <ol style="list-style-type: none"> <li>a. IUD</li> <li>b. Kondom</li> </ol> </li> <li>3. Fiksasi PAP Smear</li> <li>4. pemeriksaan IVA</li> <li>5. Pemeriksaan Calon Pengantin</li> <li>6. konsultasi reproduksi, Suntik KB</li> <li>7. Pengobatan efek samping KB, , spooling doppler, IVA, resume medic</li> <li>8. Pijat bayi, Pemasangan termal control</li> <li>9. USG,</li> <li>10. Cryo Therapy</li> </ol>
5	Biaya/tarif	Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020 JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017 JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan</p> <p>Telephone : (0343) 852031</p> <p>WhatsApp : 0812 3390 8028</p> <p>SP4N Lapor :Lapor.go.id</p> <p>Instagram : @Puskesmasporong</p> <p>Facebook : Puskesmas Porong</p> <p>Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a></p> <p>e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a></p>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)</b>		
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</li> <li>6. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</li> <li>7. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014</li> </ol>

		<p>tentang Tenaga kesehatan;</p> <p>8. Permenpan RB Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</p> <p>9. Permenkes No. 4 Tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Puskesmas;</p>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang kerja dengan pendingin ruangan</li> <li>2. Meja dan kursi</li> <li>3. Ruang tunggu</li> <li>4. Alat tulis kantor</li> <li>5. Meja Kursi</li> <li>6. Buku registrasi</li> <li>7. Almari arsip</li> <li>8. Bed pasien</li> <li>9. Meja Gynect</li> <li>10. Lampu sorot</li> <li>11. Troli tindakan</li> <li>12. Tirai penyekat</li> <li>13. Kipas angin</li> <li>14. Safety Box</li> <li>15. Tempat sampah medis dan non medis</li> </ol>
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pegawai yang memiliki Ijazah Minimal DIII Kebidanan, Profesi Kedokteran memiliki STR</li> <li>4. Telah memiliki pelatihan APN, SDIDTK, CTU, ABPK, BBLR, PPGDON dan pelatihan bidang kebidanan</li> <li>5. Pegawai yang mampu mengoperasikan komputer</li> </ol>
4.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong;</li> <li>3. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas</li> </ol>
5.	Jumlah Pelaksana	Semua petugas kesehatan Bidan
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>

7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia :             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>2. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>3. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>4. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>5. Jalur evakuasi</li> <li>6. Titik Kumpul</li> </ol> </li> </ul>
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secara berkala dilaporkan melalui e-kinerja Kabupaten Sidoarjo</li> <li>2. Laporan Bulanan Ke Dinas Kesehatan setiap 1 Bulan sekali</li> <li>3. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li> <li>4. Evaluasi laporan berkala 1 (satu) tribulan sekali</li> <li>5. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>

## 8. STANDAR PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM

 <b>STANDART PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM PUSKESMAS PORONG</b> 		
Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membawa Kartu Identitas ( KTP / fotocopy KK) atau mengetahui alamat dengan jelas untuk kunjungan pertamakali.                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengguna layanan BPJS harus membawa kartu BPJS ;</li> <li>b. Pengguna layanan SKTM harus membawa lembar SKTM</li> </ol> </li> <li>2. Membawa Kartu berobat dan registrasi di loket pendaftaran untuk rekam medis</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien menunggu diruang tunggu</li> <li>2. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li> <li>3. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis</li> <li>4. Petugas melakukan anamnesis</li> <li>5. Petugas melakukan pengukuran vital sign</li> <li>6. Petugas melakukan pemeriksaan/ tindakan sesuai prosedur</li> <li>7. Petugas menentukan diagnosis</li> <li>8. Petugas memberikan pemeriksaan penunjang jika dibutuhkan</li> <li>9. Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai</li> <li>10. Jika pasien membutuhkan konsul ditempat pelayanan yang lain, petugas melakukan rujukan internal</li> <li>11. Pengambilan obat di farmasi sesuai terapi</li> <li>12. Jika pasien membutuhkan pelayanan rujukan vertikal maka petugas memberikan pengantar rujukan lanjutan.</li> </ol>

		13. Pasien Pulang atau berangkat ke tempat rujukan vertikal
3	Jangka waktu penyelesaian	15 menit estimasi atau sesuai kasus dan jenis pemeriksaan
4	Produk Pelayanan	Konsultasi Dokter, Pemeriksaan Medis, Tindakan medis, Surat Berobat, Surat Istirahat, Surat Rujukan, Surat Keterangan Kesehatan.
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020</li> <li>• JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017</li> <li>• JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya</li> </ul>
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan</p> <p>Telephone : (0343) 852031</p> <p>WhatsApp : 0812 3390 8028</p> <p>SP4N Lapor :Lapor.go.id</p> <p>Instagram : @Puskesmasporong</p> <p>Facebook : Puskesmas Porong</p> <p>Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a></p> <p>e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a></p>

#### **PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)**

1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</li> <li>2. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</li> <li>3. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan;</li> <li>4. Permenpan RB Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan</li> <li>5. Permenkes No. 4 Tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Puskesmas</li> <li>6. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</li> </ol>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu</li> <li>2. Alat tulis kantor</li> <li>3. Meja Kursi</li> <li>4. Telepon</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Komputer</li> <li>6. Buku registrasi</li> <li>7. Almari arsip</li> <li>8. Bed pasien</li> <li>9. Pengukur tinggi badan</li> <li>10. Timbangan badan</li> <li>11. Tensimeter</li> <li>12. Termometer</li> <li>13. Stetoskop</li> <li>14. Tempat sampah medis dan non medis</li> <li>15. Emergency Kit</li> <li>16. Tabung Oksigen</li> </ol>
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pegawai yang memiliki Ijazah Minimal DIII Kebidanan, DIII Keperawatan, memiliki STR</li> <li>2. 3 Profesi Kedokteran memiliki STR</li> <li>3. Pegawai yang mampu mengoperasikan komputer</li> </ol>
4.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong;</li> <li>4. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas</li> </ol>
5.	Jumlah Pelaksana	<p>1 Bidan/ Perawat</p> <p>3 Dokter</p>
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>2. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>3. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>4. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>5. Jalur evakuasi</li> <li>6. Titik Kumpul</li> </ol> </li> </ul>
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minilok Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6</li> </ol>

		<p>bulan sekali</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li><li>3. Evaluasi laporan berkala 1 (satu) tribulan sekali</li><li>4. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li></ol>
--	--	---

## 9. STANDAR PELAYANAN TUBERCULOSIS

 <b>STANDART PELAYANAN TUBERCULOSIS PUSKESMAS PORONG</b> 		
<b>Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)</b>		
<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membawa Kartu Identitas ( KTP / fotocopy KK) atau mengetahui alamat dengan jelas untuk kunjungan pertamakali.                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengguna layanan BPJS harus membawa kartu BPJS ;</li> <li>b. Pengguna layanan SKTM harus membawa lembar SKTM</li> </ol> </li> <li>2. Membawa Kartu berobat dan registrasi di loket pendaftaran untuk rekam medis</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li> <li>2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesis</li> <li>4. Petugas melakukan pengukuran berat badan</li> <li>5. Petugas melakukan pemeriksaan/ tindakan sesuai prosedur</li> <li>6. Petugas menentukan diagnosis/tindakan</li> <li>7. Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai</li> </ol>
3	Jangka waktu penyelesaian	30 menit estimasi atau sesuai kasus dan jenis pemeriksaan
4	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi TB</li> <li>2. Pengobatan TB SO</li> <li>3. Pengobatan TB RO</li> <li>4. Rujukan vertikal</li> </ol>
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020</li> <li>• JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya</li> </ul>
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan</p> <p>Telephone : (0343) 852031</p> <p>WhatsApp : 0812 3390 8028</p> <p>SP4N Lapor :Lapor.go.id</p> <p>Instagram : @Puskesmasporong</p> <p>Facebook : Puskesmas Porong</p> <p>Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a></p> <p>e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a></p>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)</b>		
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1984 tentang Wabah penyakit menular</li> <li>8. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</li> <li>9. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</li> <li>10. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan;</li> <li>11. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1991 tentang Penanggulangan Wabah Penyakit Menular;</li> <li>12. Permenkes No. 4 Tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Puskesmas</li> <li>13. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</li> <li>14. Permenkes No. 67 Tahun 2016 tentang Penanggulangan Tuberculosis</li> </ol>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu pasien</li> <li>2. Alat tulis kantor</li> <li>3. Meja Kursi</li> <li>4. Telepon</li> <li>5. Buku registrasiAlmari arsip</li> <li>6. Bed pasien</li> <li>7. Timbangan badan</li> <li>8.Tensimeter</li> <li>9.Stetoskop</li> <li>10. Tempat sampah</li> </ol>

		11. Blangko TB 01,02,03,04,05,06,09,10
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D3 Keperawatan/Kebidanan yang mendapat pelatihan TB DOTS, memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya.</li> <li>2. Pegawai yang mampu mengoperasikan komputer</li> </ol>
4.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong;</li> <li>2. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas</li> </ol>
5.	Jumlah Pelaksana	1 Bidan/ Perawat
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>2. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>3. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>4. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>5. Jalur evakuasi</li> <li>6. Titik Kumpul</li> </ol> </li> </ul>
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minilok Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali</li> <li>2. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li> <li>3. Evaluasi laporan berkala 1 (satu) tribulan sekali</li> <li>4. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>

10. STANDAR PELAYANAN KEGAWATDARURATAN



**STANDART PELAYANAN  
RUANG KEGAWATDARURATAN  
PUSKESMAS PORONG**



**Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. Membawa Kartu Identitas ( KTP / fotocopy KK) atau mengetahui alamat dengan jelas untuk kunjungan pertamakali. <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengguna layanan BPJS harus membawa kartu BPJS ;</li> <li>b. Pengguna layanan SKTM harus membawa lembar SKTM</li> </ul> 2. Membawa Kartu berobat dan registrasi di loket pendaftaran untuk rekam medis
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	1. Pasien yang akan berobat akan dilakukan triage awal untuk pemilahan tingkat kegawat daruratan prioritas pertama adalah pasien dengan kategori label merah, kedua label kuning, ketiga label hijau, dan yang terakhir label hitam <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Pasien yang berobat bukan dalam kriteria kondisi gawat darurat akan dialihkan ke layanan rawat jalan.</li> <li>3. Pasien atau keluarga melakukan pendaftaran untuk mendapatkan rekam medis</li> <li>4. Pasien yang datang akan di tangani sesuai respon time &lt; 5 menit</li> <li>5. Pasien akan diberikan penanganan oleh dokter dan perawat yang memiliki kompetensi dan keahlian dibidangnya</li> <li>6. Pasien dilakukan pemeriksaan penunjang (jika ada)</li> <li>7. Pemberian obat dan tindakan</li> <li>8. Pasien yang mendapat pengobatan dan</li> </ul>

		penanganan di layanan gawat darurat 24 jam dan tindakan output bisa masuk ke rawat inap atau dirujuk ke rumah sakit jika membutuhkan penanganan spesialisik dan sarana dan prasarana lanjutan atau pulang sembuh
3	Jangka waktu penyelesaian	< 5 menit Lama tindakan dalam observasi dan stabilisasi sesuai kondisi pasien
4	Produk Pelayanan	Pelayanan Kegawat daruratan, Hecting, Pemberian obat supositoria, Pasang/lepas catheter, Injeksi Intravena/intramuscular, Pemasangan Oksigen, perawatan luka, Angkat jahitan, Ekstraksi corpus alienum operatif/non operatif, ekstraksi serumen, spooling telinga/mata, tindik telinga, injeksi keloid, cross incisi, pasang sonde, Pengobatan peradangan/abses, nebulizer, visum er repetum, pasang infus, incisi abses, pasang bidai/spalk, jahit <i>Qoril</i> , Parawatan combustion, Refaksi mata, ekstraksi Corpus Alienum mata/telinga, Perawatan luka gangrene, Ekstraksi kuku, Ekstraski lipoma, ekstraksi clavus, incisi aterma, sirkumsisi, perekaan EKG, ambulance kegawatdaruratan pre hospital PSC 119.
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020</li> <li>• JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017</li> <li>• JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya</li> </ul>
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan</p> <p>Telephone : (0343) 852031</p> <p>WhatsApp : 0812 3390 8028</p> <p>SP4N Lapor :Lapor.go.id</p> <p>Instagram : @Puskesmasporong</p> <p>Facebook : Puskesmas Porong</p> <p>Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a></p> <p>e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a></p>

<b>PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)</b>		
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</li> <li>2. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</li> <li>3. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan;</li> <li>4. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</li> <li>5. Permenkes 47 tahun 2018 tentang kegawatdaruratan</li> </ol>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang kerja dengan pendingin ruangan</li> <li>2. Meja dan kursi, lemari</li> <li>3. Komputer</li> <li>4. Bed tindakan</li> <li>5. Alat tulis (Kertas dan Bollpoint)</li> <li>6. Timbangan</li> <li>7. Buku register</li> <li>8. Jaringan internet</li> <li>9. Mobil Ambulance</li> <li>10. Tempat sampah medis/non medis</li> <li>11. Sterilisator</li> <li>12. Cauter</li> <li>13. Mesin EKG</li> <li>14. Mesin nebulizer</li> <li>15. Alat pemeriksaan medis</li> <li>16. Hecting set, tabung oksigen, AED, set perawatan luka, spooling set.</li> </ol>
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter yang memiliki Ijazah dan profesi bidang kedokteran, STR, SIK dan sertifikat ATLS, ACLS, PONE</li> <li>2. Pegawai yang memiliki ijazah DIII/ S1 di bidang keperawatan STR dan sertifikat di PPGD, BTCLS, ACLS</li> <li>3. Pegawai yang memiliki ijazah DIII/ S1 di bidang Kebidanan STR dan sertifikat PONE, PPGDON</li> </ol>

4.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong;</li> <li>2. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas</li> </ol>
5.	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter umum : 4 orang</li> <li>2. Perawat : 18 orang</li> </ol>
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia : <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>8. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>9. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>10. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>11. Jalur evakuasi</li> <li>12. Titik Kumpul</li> </ol> </li> </ul>
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Minilok Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali</li> <li>6. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li> <li>7. Evaluasi laporan berkala 1 (satu) tribulan sekali</li> <li>8. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>

11. STANDAR PELAYANAN FARMASI



**STANDART PELAYANAN  
FARMASI  
PUSKESMAS PORONG**



**Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. Membawa Kartu Identitas ( KTP / fotocopy KK) atau mengetahui alamat dengan jelas untuk kunjungan pertamakali. a. Pengguna layanan BPJS harus membawa kartu BPJS ; b. Pengguna layanan SKTM harus membawa lembar SKTM 2. Membawa Kartu berobat dan registrasi di loket pendaftaran untuk rekam medis
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	1. Pasien membawa resep 2. Pasien meletakkan resep dikotak "Tempat Resep" dan pasien menunggu di ruang tunggu 3. Petugas menskrining resep, bila resep tidak jelas, petugas konsultasi dengan penulis resep. Bila resep lengkap dan jelas, petugas menyiapkan/meracik obat 4. Petugas memberikan etiket 5. Petugas memeriksa ulang obat sesuai resep 6. Petugas memanggil pasien/keluarga pasien dan memastikan identitas pasien sesuai dengan resep 7. Petugas menyerahkan obat disertai KIE (Komunikasi, Informasi dan Edukasi) 8. Pasien pulang membawa obat yang tepat dan benar
3	Jangka waktu penyelesaian	< 5 menit
4	Produk Pelayanan	Pelayanan Farmasi obat dan informasi obat, alat kesehatan disposable.

5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020</li> <li>• JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017</li> <li>• JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya</li> </ul>
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan</p> <p>Telephone : (0343) 852031</p> <p>WhatsApp : 0812 3390 8028</p> <p>SP4N Lapor :Lapor.go.id</p> <p>Instagram : @Puskesmasporong</p> <p>Facebook : Puskesmas Porong</p> <p>Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a></p> <p>e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a></p>

### **PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)**

1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</li> <li>2. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</li> <li>3. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan;</li> <li>4. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</li> <li>5. Permenkes No. 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas</li> </ol>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu</li> <li>2. Komputer dan jaringan internet</li> <li>3. Printer</li> <li>4. Alat Tulis Kantor</li> <li>5. Meja Kursi</li> <li>6. Telepon</li> <li>7. AC</li> <li>8. Almari / Rak obat</li> <li>9. Kulkas Obat</li> <li>10. Etiket</li> <li>11. Klip Obat</li> </ol>

		<p>12. Blender Obat</p> <p>13. Pembungkus Puyer</p> <p>14. Mesin press kertas obat</p> <p>15. Tempat sampah</p> <p>16. Termometer ruangan</p> <p>17. Higrometer</p>
3.	Kompetensi Pelaksana	<p>1. Kualifikasi pendidikan</p> <p>a. Apoteker S. Farm profes Apt.</p> <p>b. Asisten Apoteker : minimal D3 Farmasi</p> <p>c. Admin : minimal SMA</p> <p>2. Memiliki kompetensi sesuai standar profesi</p> <p>3. Mampu membaca resep dengan baik</p>
4.	Pengawasan Internal	<p>3. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong;</p> <p>4. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas</p>
5.	Jumlah Pelaksana	<p>1. Apoteker : 1 orang</p> <p>2. Asisten Apoteker : 2 orang</p> <p>3. Admin : 4 orang</p>
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia :</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>2. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>3. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>4. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>5. Jalur evakuasi</li> <li>6. Titik Kumpul</li> </ol>
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<p>1. Minilok Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali</p>

		<ol style="list-style-type: none"><li>2. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li><li>3. Evaluasi laporan berkala 1 (satu) tribulan sekali</li><li>4. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li></ol>
--	--	---

## 12. STANDAR PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT

 <b>STANDART PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT PUSKESMAS PORONG</b> 		
Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<p>1. Membawa Kartu Identitas ( KTP / fotocopy KK) atau mengetahui alamat dengan jelas untuk kunjungan pertamakali.</p> <p>a. Pengguna layanan BPJS harus membawa kartu BPJS ;</p> <p>b. Pengguna layanan SKTM harus membawa lembar SKTM</p> <p>2. Membawa Kartu berobat dan registrasi di loket pendaftaran untuk rekam medis</p>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai urutan antrean,</li> <li>2. Petugas melakukan identifikasi pasien berdasarkan Rekam Medis,</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesa,</li> <li>4. Petugas melakukan pengukuran vital sign,</li> <li>5. Petugas melakukan pemeriksaan klinis gigi (intra oral dan ekstra oral) dan penunjang (laboratorium) bila diperlukan,</li> <li>6. Petugas menegakkan diagnosa,</li> <li>7. Pasien menyelesaikan administrasi/ pembayaran di kasir bila akan dilakukan tindakan medis,</li> <li>8. Petugas memberikan terapi, tindakan medis, konsultasi antar layanan atau rujukan bila diperlukan,</li> <li>9. Pasien mengambil obat di layanan Farmasi/pulang.</li> </ol>
3	Jangka waktu penyelesaian	Pelayanan Kesehatan gigi dan mulut dilakukan selama 15-30 menit tergantung kasus yang ditangani.

4	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medikasi Kesehatan Gigi dan Mulut,</li> <li>2. Tumpatan Sementara,</li> <li>3. Tumpatan Tetap Glass Ionomer,</li> <li>4. Tumpatan Tetap Komposit,</li> <li>5. Pencabutan gigi sulung,</li> <li>6. Pencabutan gigi tetap,</li> <li>7. Pencabutan odontocnemi M3</li> <li>8. Rujukan Internal</li> <li>9. Pengobatan peradangan/abses gusi,</li> <li>10. pembersihan karang gigi</li> <li>11. KIE/ DHE Kesehatan Gigi dan Mulut,</li> <li>12. Rujukan Eksternal</li> </ol>
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020</li> <li>• JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017</li> <li>• JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya</li> </ul>
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan</p> <p>Telephone : (0343) 852031</p> <p>WhatsApp : 0812 3390 8028</p> <p>SP4N Lapor :Lapor.go.id</p> <p>Instagram : @Puskesmasporong</p> <p>Facebook : Puskesmas Porong</p> <p>Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a></p> <p>e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a></p>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)</b>		
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</li> <li>2. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</li> <li>3. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan;</li> <li>4. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 89, <i>Upaya Kesehatan</i></li> </ol>

		<p><i>Gigi Dan Mulut</i>, Permenkes RI, Jakarta, 2015.</p> <p>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.02/MENKES /62/2015, <i>Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter Gigi</i>, Kepmenkes RI, Jakarta, 2015</p>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu pasien,</li> <li>2. Ruang Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut,</li> <li>3. Meja Kursi,</li> <li>4. Lemari Dokumen/ Arsip,</li> <li>5. Lemari Alat/ Bahan Medis,</li> <li>6. AC,</li> <li>7. Exhaust Fan,</li> <li>8. Telepon,</li> <li>9. Tempat sampah medis dan non medis,</li> <li>10. Safety Box,</li> <li>11. Komputer,</li> <li>12. Printer,</li> <li>13. Rekam Medis,</li> <li>14. Register Harian Kesehatan Gigi dan Mulut,</li> <li>15. ATK (Alat Tulis Kantor),</li> <li>16. APD (Alat Pelindung Diri),</li> <li>17. Emergency Kit,</li> <li>18. Tabung O2, Regulator, Kanul O2,</li> <li>19. Tensi meter,</li> <li>20. Stetoskop,</li> <li>21. Dental Chair, Unit dan Kompresor,</li> <li>22. Dental Aerosol Suction,</li> <li>23. Purifier Hepa Filter,</li> <li>24. Alat diagnostic dasar Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut,</li> <li>25. Alat dan bahan konservasi gigi/ penambalan gigi,</li> <li>26. Alat dan bahan ekstraksi gigi/ pencabutan gigi,</li> <li>27. Alat ultrasonic scaler untuk pembersihan karang gigi,</li> </ol>

		28. Bahan Habis Pakai Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut.
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Gigi : mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku.</li> <li>2. Perawat Gigi : D-III perawat gigi, mempunyai STR dan Surat Ijin Kerja yang masih berlaku</li> </ol>
4.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong;</li> <li>2. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas</li> </ol>
5.	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Gigi : 1 orang,</li> <li>2. Perawat Gigi : 2 orang</li> </ol>
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>2. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>3. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>4. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>5. Jalur evakuasi</li> <li>6. Titik Kumpul</li> </ol> </li> </ul>
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minilok Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali</li> <li>2. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li> <li>3. Evaluasi laporan berkala 1 (satu) tribulan sekali</li> <li>4. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>

### 13. STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <h2>STANDART PELAYANAN LABORATORIUM PUSKESMAS PORONG</h2> </div>  </div>		
Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membawa Kartu Identitas ( KTP / fotocopy KK) atau mengetahui alamat dengan jelas untuk kunjungan pertamakali.                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengguna layanan BPJS harus membawa kartu BPJS ;</li> <li>b. Pengguna layanan SKTM harus membawa lembar SKTM</li> </ol> </li> <li>2. Membawa Kartu berobat dan registrasi di loket pendaftaran untuk rekam medis</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permintaan pemeriksaan laboratorium</li> <li>2. Validasi data pasien</li> <li>3. Pengambilan spesimen</li> <li>4. Hasil diserahkan ke pasien sesuai dengan identitas pasien</li> <li>5. Pasien kembali ke tempat layanan</li> <li>6. pengirim permintaan sampel laboratorium</li> </ol>
3	Jangka waktu penyelesaian	120 menit
4	Produk Pelayanan	<p>Pemeriksaan Hematologi, darah lengkap, HB, Lukosit, diffcount, LED, Erytrosit, trombosit, PCV, golongan darah, Rhesus, Urine analisa, Urine lengkap, Urine reduksi, Albumine urine, urobilin urine, bilirubin urine, sedimen urine, tes kehamilan, Narkoba 6 parameter. Kimia klinik, glukosa acak, glukosa 2jamPP, kolesterol total, trigliserida, SGPT, SGOT, asam urat, BUN, creatinin, HDL, LDL. Mikrobiologi, Telur cacing, pewarna cek gram, Pewarna BTA, TCM, Malaria. Immunologi, HBsAg, HbsAb, Widal. IMS, HIV, RPR, TPHA, SYFYLIS.</p>
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017</li> <li>• JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya</li> </ul>
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan</p> <p>Telephone : (0343) 852031</p> <p>WhatsApp : 0812 3390 8028</p> <p>SP4N Lapor :Lapor.go.id</p> <p>Instagram : @Puskesmasporong</p> <p>Facebook : Puskesmas Porong</p> <p>Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a></p> <p>e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a></p>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)</b>		
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</li> <li>8. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</li> <li>9. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan;</li> <li>10. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</li> <li>11. Permenkes RI No. 37 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>12. Permenles No 43 Tahun 2013 Tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang Baik</li> </ol>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu pasien</li> <li>2. Komputer dan laptop serta jaringan internet</li> <li>3. Printer</li> <li>4. Alat Tulis Kantor</li> <li>5. Buku reagister</li> <li>6. Meja Kursi</li> <li>7. Telepon antar ruang</li> <li>8. AC</li> <li>9. Almari dokumen</li> <li>10. Meja kursi sampling</li> </ol>

		11. Safety box 12. Kulkas Reagen 13. Alat Hematologi 14. Alat kimia klinik/fotometer 15. Alat sentrifuge 16. Alat autoanalyzer 17. Alat TCM 18. Safety cabinet 19. Rotator 20. Pengereng tabung/oven 21. Mikroskop 22. Mikro pipet 23. Kamar mandi 24. Tempat sampah Medis 25. Tempat sampah Non Medis 26. Tabung reaksi 27. APD
3.	Kompetensi Pelaksana	D3 Analis Medis Memiliki STR, SIPP bidang laboratorium, sertifikat pelatihan pranata laboratorium
4.	Pengawasan Internal	1. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong; 2. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas
5.	Jumlah Pelaksana	D3 Analis Medis: 3 orang
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia : <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>8. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>9. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>10. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>11. Jalur evakuasi</li> </ol> </li> </ul>

		12. Titik Kumpul
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minilok Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali</li> <li>2. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li> <li>3. Evaluasi laporan berkala 1 (satu) tribulan sekali</li> <li>4. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>

14. STANDAR PELAYANAN RAWAT INAP UMUM ( RIU )

 <b>STANDART PELAYANAN RAWAT INAP UMUM PUSKESMAS PORONG</b> 		
<b>Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)</b>		
<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan registrasi untuk mendapat rekam medis</li> <li>2. Peserta BPJS/KIS :kartuBPJS/KK dan KTP Pasien</li> <li>3. Umum : KK dan KTP Pasien</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dinyatakan rawat inap oleh dokter</li> <li>2. Mengecek ketersediaan kamar rawat inap oleh dokter</li> <li>3. Menyiapkan berkas rekam medis</li> <li>4. Memindah pasien ke ruangan rawat inap</li> <li>5. Serah terima pasien antara petugas pengantar dan petugas ruangan</li> <li>6. Pemberian informasi mengenai prosedur pelayanan rawat inap</li> <li>7. Proses pelayanan di ruangan rawat inap oleh dokter, perawat, petugas laborat, petugas farmasi, dan gizi.</li> <li>8. Pasien dinyatakan sembuh oleh dokter</li> <li>9. Penyelesaian administrasi /Dirujuk</li> <li>10. Puas/ tidak Puas (manajemen komplain)</li> </ol>
3	Jangka waktu penyelesaian	Kurang dari 120 menit, khusus prosedur (1 s/d 5) sejak pasien dinyatakan rawat inap oleh dokter
4	Produk Pelayanan	Pelayanan Rawat Inap
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020</li> <li>• JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017</li> <li>• JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya</li> </ul>
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan Telephone : (0343) 852031 WhatsApp : 0812 3390 8028

		<p>SP4N Lapor :Lapor.go.id</p> <p>Instagram : @Puskesmasporong</p> <p>Facebook : Puskesmas Porong</p> <p>Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a></p> <p>e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a></p>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)</b>		
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</li> <li>2. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</li> <li>3. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan;</li> <li>4. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</li> <li>5. Permenkes RI No. 37 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu</li> <li>2. Komputer dan jaringan internet</li> <li>3. Printer</li> <li>4. Alat tulis kantor</li> <li>5. Meja Kursi</li> <li>6. Telepon</li> <li>7. Televisi</li> <li>8. Buku registrasi</li> <li>9. Almari arsip</li> <li>10. Bed pasien</li> <li>11. Tensimeter</li> <li>12. Termometer</li> <li>13. Stetoskop</li> <li>14. Pulse Oxymetri</li> <li>15. Gelang Indentitas Pasien</li> <li>16. Senter</li> <li>17. Gorden</li> <li>18. Tabung O2 , regulator, Kanul O2</li> <li>19. Nebulizer</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>20. Troli emergency</li> <li>21. Ambubag</li> <li>22. Kursi roda</li> <li>23. Brancard</li> <li>24. Standar infus</li> <li>25. Kulkas obat</li> <li>26. Lemari obat/ Rak tempat obat pasien</li> <li>27. Lemari Pakaian</li> <li>28. Lemari Laken/Linen</li> <li>29. Kipas Angin</li> <li>30. APD</li> <li>31. Tempat sampah medis dan non medis</li> <li>32. Kursi penunggu pasien</li> <li>33. Toilet</li> <li>34. Safety box</li> </ul>
3.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pegawai yang memiliki Ijazah Minimal DIII Keperawatan, memiliki STR</li> <li>2. Profesi Kedokteran memiliki STR</li> <li>3. Pegawai yang mampu mengoperasikan komputer</li> </ul>
4.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong;</li> <li>2. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas</li> </ul>
5.	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Dokter umum : 4 orang</li> <li>4. Perawat : 18 orang</li> </ul>
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia : <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>2. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>3. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>4. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Jalur evakuasi</li> <li>6. Titik Kumpul</li> </ul>
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Minilok Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali</li> <li>2. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li> <li>3. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ul>

15. STANDAR PELAYANAN RAWAT INAP PERSALINAN DAN KANDUNGAN (RIPK)



**STANDART PELAYANAN  
RAWAT INAP PERSALINAN DAN  
KANDUNGAN (RIPK)  
PUSKESMAS PORONG**



**Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan registrasi di loket untuk mendapat rekam medis, syarat pendaftaran :</li> <li>2. Peserta BPJS/KIS : Kartu BPJS/KIS, KK, KTP dan Surat Nikah Pasien</li> <li>3. Umum : KK, KTP dan Surat Nikah pasien</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dinyatakan rawat inap oleh dokter dan bidan</li> <li>2. Mengecek ketersediaan kamar rawat inap oleh dokter dan bidan</li> <li>3. Menyiapkan berkas rekam medis rawat inap</li> <li>4. Memindah pasien ke ruang bersalin</li> <li>5. Pemberian informasi mengenai prosedur pelayanan rawat inap bersalin dan kandungan</li> <li>6. Proses pelayanan di ruang bersalin oleh dokter, bidan, perawat, petugas laborat, petugas farmasi, dan gizi.</li> <li>7. Pasien dinyatakan sembuh atau dirujuk oleh dokter</li> <li>8. Penyelesaian administrasi / pembayaran di kasir</li> <li>9. Pasien pulang</li> <li>10. Puas/ tidak Puas (manajemen komplain)</li> </ol>
3	Jangka waktu penyelesaian	Kurang dari 360 menit, khusus prosedur ( Lama tindakan dalam observasi dan stabilisasi sesuai kondisi pasien)
4	Produk Pelayanan	Pelayanan Rawat Inap Persalinan dan

		Kandungan, Pelayanan Bersalin, persalinan patologi, resusitasi bayi asfiksia, perawatan BBL, visite dokter umum, injeksi, Askep, Pasang infus, Plasenta manual
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020</li> <li>• JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017</li> <li>• JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya</li> </ul>
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan</p> <p>Telephone : (0343) 852031</p> <p>WhatsApp : 0812 3390 8028</p> <p>SP4N Lapor :Lapor.go.id</p> <p>Instagram : @Puskesmasporong</p> <p>Facebook : Puskesmas Porong</p> <p>Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a></p> <p>e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a></p>

### **PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)**

1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</li> <li>7. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</li> <li>8. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan;</li> <li>9. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</li> </ol>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu</li> <li>2. Komputer dan jaringan internet</li> <li>3. Alat tulis kantor</li> <li>4. Meja Kursi</li> <li>5. Telepon</li> <li>6. Buku registrasi</li> <li>7. Almari arsip</li> <li>8. Bed pasien</li> <li>9. Box bayi</li> <li>10. Tensimeter</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Termometer</li> <li>12. Stetoskop</li> <li>13. Doppler</li> <li>14. Lampu sorot</li> <li>15. Senter</li> <li>16. Gorden</li> <li>17. Tabung O2 , regulator, Kanul O2</li> <li>18. Nebulizer</li> <li>19. Troli emergency</li> <li>20. Partus set</li> <li>21. Hecting set</li> <li>22. Partus kit untuk rujukan</li> <li>23. HPP kit</li> <li>24. PEB kit</li> <li>25. Ambubag</li> <li>26. Suction pump</li> <li>27. Kursi roda</li> <li>28. Brancard</li> <li>29. Standar infus</li> <li>30. Kulkas obat</li> <li>31. Lemari obat</li> <li>32. Lemari pakaian</li> <li>33. APD</li> <li>34. Tempat sampah medis dan non medis</li> <li>35. Kursi penunggu pasien</li> <li>36. Safety box</li> <li>37. Bak untuk dekontaminasi</li> </ol>
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pegawai yang memiliki Ijazah Minimal DIII Keperawatan, memiliki STR</li> <li>2. Profesi Kedokteran memiliki STR</li> <li>3. Pegawai yang mampu mengoperasikan komputer</li> </ol>
4.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong;</li> <li>2. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas</li> </ol>

5.	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter umum : 4 orang</li> <li>2. Bidan : 15 orang</li> </ol>
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>2. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>3. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>4. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>5. Jalur evakuasi</li> <li>6. Titik Kumpul</li> </ol> </li> </ul>
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Minilok Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali</li> <li>5. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li> <li>6. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>

16. STANDAR PELAYANAN LANSIA



**STANDART PELAYANAN  
PEMERIKSAAN LANSIA  
PUSKESMAS PORONG**



**Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. Membawa Kartu Identitas ( KTP / fotocopy KK) atau mengetahui alamat dengan jelas untuk kunjungan pertamakali. <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengguna layanan BPJS harus membawa kartu BPJS ;</li> <li>b. Pengguna layanan SKTM harus membawa lembar SKTM</li> </ul> 2. Membawa Kartu berobat dan registrasi di loket pendaftaran untuk rekam medis
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	1. Pasien menunggu diruang tunggu 2. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 3. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis 4. Petugas melakukan anamnesis 5. Petugas melakukan pengukuran vital sign 6. Petugas melakukan pemeriksaan/ tindakan sesuai prosedur 7. Petugas menentukan diagnosis 8. Petugas memberikan pemeriksaan penunjang jika dibutuhkan 9. Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai 10. Jika pasien membutuhkan konsul ditempat pelayanan yang lain, petugas melakukan rujukan internal 11. Pengambilan obat di farmasi sesuai terapi 12. Jika pasien membutuhkan pelayanan rujukan vertikal maka petugas memberikan pengantar rujukan lanjutan. 13. Pasien Pulang atau berangkat ke tempat

		14. rujukan vertikal
3	Jangka waktu penyelesaian	15 menit estimasi atau sesuai kasus dan jenis pemeriksaan
4	Produk Pelayanan	Konsultasi Dokter, Pemeriksaan Medis, Tindakan medis, Surat Berobat, Surat Istirahat, Surat Rujukan, Surat Keterangan Kesehatan.
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020</li> <li>• JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017</li> <li>• JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya</li> </ul>
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan</p> <p>Telephone : (0343) 852031</p> <p>WhatsApp : 0812 3390 8028</p> <p>SP4N Lapor :Lapor.go.id</p> <p>Instagram : @Puskesmasporong</p> <p>Facebook : Puskesmas Porong</p> <p>Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a></p> <p>e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a></p>

### **PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)**

1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</li> <li>2. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</li> <li>3. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan;</li> <li>4. Permenpan RB Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan</li> <li>5. Permenkes No. 4 Tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Puskesmas</li> <li>6. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</li> </ol>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu</li> <li>2. Alat tulis kantor</li> <li>3. Meja Kursi</li> <li>4. Telepon</li> <li>5. Komputer</li> </ol>

		6. Buku registrasi 7. Almari arsip 8. Bed pasien 9. Pengukur tinggi badan 10. Timbangan badan 11. Tensimeter 12. Termometer 13. Stetoskop 14. Tempat sampah medis dan non medis 15. Emergency Kit 16. Tabung Oksigen
3.	Kompetensi Pelaksana	1. Pegawai yang memiliki Ijazah Minimal DIII Kebidanan, DIII Keperawatan, memiliki STR 2. Profesi Kedokteran memiliki STR 3. Pegawai yang mampu mengoperasikan komputer
4.	Pengawasan Internal	1. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong; 2. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas
5.	Jumlah Pelaksana	1 Bidan/ Perawat 3 Dokter
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia :             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>2. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>3. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>4. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>5. Jalur evakuasi</li> <li>6. Titik Kumpul</li> </ol> </li> </ul>
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	1. Minilok Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali

		<ol style="list-style-type: none"><li>2. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li><li>3. Evaluasi laporan berkala 1 (satu) tribulan sekali</li><li>4. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li></ol>
--	--	---

17. STANDAR PELAYANAN ANTE NATAL CARE (ANC)



**STANDART PELAYANAN  
ANTE NATAL CARE  
PUSKESMAS PORONG**



**Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan registrasi di loket untuk mendapat rekam medis, syarat pendaftaran :</li> <li>2. Peserta BPJS/KIS : Kartu BPJS/KIS, KK, KTP dan Surat Nikah Pasien</li> <li>3. Umum : KK, KTP dan Surat Nikah pasien</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengambilan nomer antrian</li> <li>2. Melakukan pendaftaran diloket pendaftaran</li> <li>3. Menunggu panggilan pada layanan yang dituju</li> <li>4. Petugas memanggil pasien sesuai antrian</li> <li>5. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis</li> <li>6. Petugas melakukan anamnesis</li> <li>7. Petugas melakukan pemeriksaan ANC sesuai standar 10T                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengukuran Tinggi dan Berat Badan</li> <li>- Pengukuran Tekanan Darah</li> <li>- Menentukan status gizi Ibu Hamil pengukuran Lila</li> <li>- Menentukan Tinggi Fundus Uteri (TFU)</li> <li>- Skrining Status Imunisasi TT</li> <li>- Test Laboratorium pada (TM dan diulang di TM III)</li> <li>- Memberikan Tablet Fe</li> <li>- Tata Laksana Kasus</li> <li>- Temu Wicara</li> </ul> </li> <li>8. Petugas melakukan pemeriksaan USG pada (K1 n K5)</li> </ol>

		<p>9. Petugas menentukan diagnosis</p> <p>10. Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai</p>
3	Jangka waktu penyelesaian	<p>10 menit</p> <p>20 menit untuk pemeriksaan ANC dan USG</p>
4	Produk Pelayanan	<p>1. Pemeriksaan dan konseling kehamilan</p> <p>2. Konsultasi dokter dan USG</p> <p>3. ANC terpadu</p> <p>4. Tindakan medis</p> <p>5. Surat Rujukan</p>
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020</li> <li>• JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017</li> <li>• JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya</li> </ul>
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan</p> <p>Telephone : (0343) 852031</p> <p>WhatsApp : 0812 3390 8028</p> <p>SP4N Lapor :Lapor.go.id</p> <p>Instagram : @Puskesmasporong</p> <p>Facebook : Puskesmas Porong</p> <p>Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a></p> <p>e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a></p>

### **PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)**

1.	Dasar Hukum	<p>1. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</p> <p>2. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</p> <p>3. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan;</p> <p>4. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</p>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<p>1. Kursi tunggu pasien</p> <p>2. Meja pemeriksaan</p> <p>3. Kursi</p> <p>4. Almari arsip</p> <p>5. Telepon</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Komputer</li> <li>7. Pengukur tinggi badan</li> <li>8. Pengukur berat badan</li> <li>9. Termometer</li> <li>10. Tensimeter</li> <li>11. Stetoskop</li> <li>12. Doppler</li> <li>13. USG Jelly</li> <li>14. Alat USG</li> <li>15. Tissue</li> <li>16. Metlin</li> <li>17. Buku registrasi</li> <li>18. Bed pasien</li> <li>19. Pita lila</li> <li>20. Emergency kit</li> <li>21. Tabung oksigen</li> <li>22. Tempat sampah medis dan non medis</li> </ol>
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pegawai yang memiliki Ijazah Minimal DIII Kebidanan, memiliki STR</li> <li>2. Profesi Kedokteran memiliki STR</li> <li>3. Pegawai yang mampu mengoperasikan komputer</li> </ol>
4.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong;</li> <li>2. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas</li> </ol>
5.	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter umum : 1 orang</li> <li>2. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>2. Kamera Pengawas/ CCTV</li> </ol> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>4. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>5. Jalur evakuasi</li> <li>6. Titik Kumpul</li> </ul>
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Minilok Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali</li> <li>2. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li> <li>3. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ul>

18. STANDAR PELAYANAN PENYAKIT TIDAK MENULAR



**STANDART PELAYANAN  
PENYAKIT TIDAK MENULAR  
PUSKESMAS PORONG**



**Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. Membawa Kartu Identitas ( KTP / fotocopy KK) atau mengetahui alamat dengan jelas untuk kunjungan pertamakali. a. Pengguna layanan BPJS harus membawa kartu BPJS ; b. Pengguna layanan SKTM harus membawa lembar SKTM 2. Membawa Kartu berobat dan registrasi di loket pendaftaran untuk rekam medis
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis 3. Petugas melakukan anamnesis 4. Petugas melakukan pengukuran vital sign (tekanan darah, suhu, nadi) 5. Petugas melakukan pengukuran Tinggi Badan, Berat Badan, Lingkar Perut 6. Petugas melakukan pemeriksaan gula darah acak 7. Petugas menentukan diagnosis 8. Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai 9. Petugas melakukan pencatatan dan pelaporan
3	Jangka waktu penyelesaian	15 menit
4	Produk Pelayanan	Konsultasi Dokter, Pemeriksaan Medis, Tindakan medis, Surat Berobat, Surat Istirahat, Surat Rujukan, Surat Keterangan

		Kesehatan.
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020</li> <li>• JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017</li> <li>• JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya</li> </ul>
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan</p> <p>Telephone : (0343) 852031</p> <p>WhatsApp : 0812 3390 8028</p> <p>SP4N Lapor :Lapor.go.id</p> <p>Instagram : @Puskesmasporong</p> <p>Facebook : Puskesmas Porong</p> <p>Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a></p> <p>e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a></p>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)</b>		
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</li> <li>2. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</li> <li>3. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan;</li> <li>4. Permenpan RB Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan</li> <li>5. Permenkes No. 4 Tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Puskesmas</li> <li>6. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</li> </ol>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu</li> <li>2. Alat tulis kantor</li> <li>3. Meja Kursi</li> <li>4. Telepon</li> <li>5. Komputer</li> <li>6. Buku registrasi</li> <li>7. Resep</li> <li>8. Almari arsip</li> <li>9. Bed pasien</li> <li>10. Pengukur tinggi badan</li> <li>11. Timbangan badan</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Medline</li> <li>13. Tensimeter</li> <li>14. Termometer</li> <li>15. Stetoskop</li> <li>16. Alat cek GDA</li> <li>17. Alkohol swab</li> <li>18. Lancet</li> <li>19. Stik Gula Darah</li> <li>20. Handscoon</li> <li>21. Tempat sampah medis dan non medis</li> <li>22. Emergency Kit</li> <li>23. Tabung Oksigen</li> </ol>
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pegawai yang memiliki Ijazah Minimal DIII Kebidanan, DIII Keperawatan, memiliki STR</li> <li>2. Profesi Kedokteran memiliki STR</li> <li>3. Ahli gizi : D3 gizi</li> <li>4. Pegawai yang mampu mengoperasikan komputer</li> </ol>
4.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong;</li> <li>2. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas</li> </ol>
5.	Jumlah Pelaksana	<p>Bidan/ Perawat : 1 Orang</p> <p>Dokter : 1 Orang</p> <p>Adminstrasi : 1 Orang</p>
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>2. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>3. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>4. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>5. Jalur evakuasi</li> <li>6. Titik Kumpul</li> </ol> </li> </ul>

8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Minilok Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali</li><li>2. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li><li>3. Evaluasi laporan berkala 1 (satu) tribulan sekali</li><li>4. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li></ol>
----	----------------------------	---

19. STANDAR PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL



**STANDART PELAYANAN  
KESEHATAN TRADISIONAL  
PUSKESMAS PORONG**



**Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. Membawa Kartu Identitas ( KTP / fotocopy KK) atau mengetahui alamat dengan jelas untuk kunjungan pertamakali. a. Pengguna layanan BPJS harus membawa kartu BPJS ; b. Pengguna layanan SKTM harus membawa lembar SKTM 2. Membawa Kartu berobat dan registrasi di loket pendaftaran untuk rekam medis
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis 3. Petugas melakukan anamnesis 4. Petugas melakukan pengukuran vital sign 5. Petugas melakukan pemeriksaan sesuai prosedur 6. Petugas menentukan diagnosis 7. Petugas memandu pengisian lembar <i>inform consent</i> untuk tindakan Akupunktur pertama kali 8. Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai
3	Jangka waktu penyelesaian	20-30 Menit
4	Produk Pelayanan	1. Akupunktur Medik Dasar 2. Konsultasi Asuhan Mandiri 3. Stimulasi Pijat Baduta
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020</li> <li>• JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017</li> <li>• JKN : Permenkes 52 tahun 2016</li> </ul>

		beserta perubahannya
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan</p> <p>Telephone : (0343) 852031</p> <p>WhatsApp : 0812 3390 8028</p> <p>SP4N Lapor :Lapor.go.id</p> <p>Instagram : @Puskesmasporong</p> <p>Facebook : Puskesmas Porong</p> <p>Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a></p> <p>e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a></p>

### **PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)**

1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</li> <li>2. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</li> <li>3. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan;</li> <li>4. Permenpan RB Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan</li> <li>5. Permenkes No. 4 Tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Puskesmas</li> <li>6. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</li> <li>7. Permenkes No.9 Tahun 2016 tentang Upaya Pengembangan Kesehatan Tradisional melalui Asuhan Mandiri Pemanfaatan Taman Obat Keluarga dan Keterampilan</li> </ol>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu</li> <li>2. Alat tulis kantor</li> <li>3. Meja Kursi</li> <li>4. Buku register</li> <li>5. Almari arsip</li> <li>6. Bed pasien</li> <li>7. Tensimeter</li> <li>8. Stetoskop</li> <li>9. <i>Wooden Gua sha/</i> Alat refleksi kayu</li> <li>10. Jarum Akupunktur</li> </ol>

		<p>11. Pinset</p> <p>12. Tempat sampah medis dan non medis</p> <p>13. Elektroakupunktur stimulator + kabel elektroda</p> <p>14. Matras pijat bayi</p> <p>15. Mainan bayi</p> <p>16. Loker pasien</p> <p>17. Aromaterapi</p>
3.	Kompetensi Pelaksana	<p>1. Pegawai yang memiliki Ijazah Minimal DIII Kebidanan, DIII Keperawatan, memiliki STR bersertifikat Pelatihan Pijat Baduta</p> <p>2. Profesi Kedokteran memiliki STR bersertifikat Pelatihan Akupunktur Medik Dasar</p>
4.	Pengawasan Internal	<p>1. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong;</p> <p>2. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas</p>
5.	Jumlah Pelaksana	<p>Bidan/ Perawat : 1 Orang</p> <p>Dokter : 1 Orang</p>
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>2. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>3. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>4. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>5. Jalur evakuasi</li> <li>6. Titik Kumpul</li> </ol> </li> </ul>
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<p>1. Minilok Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali</p> <p>2. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan</p>

		atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan 3. Evaluasi laporan berkala 1 (satu) tribulan sekali 4. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)
--	--	--

## 20. STANDAR PELAYANAN GIZI

 <b>STANDART PELAYANAN GIZI PUSKESMAS PORONG</b> 		
<b>Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)</b>		
<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
1	Persyaratan Pelayanan	1. Membawa Kartu Identitas ( KTP / fotocopy KK) atau mengetahui alamat dengan jelas untuk kunjungan pertama kali. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengguna layanan BPJS harus membawa kartu BPJS ;</li> </ol> 2. Membawa Kartu berobat dan registrasi di loket pendaftaran untuk rekam medis
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li> <li>2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesis</li> <li>4. Petugas melakukan pengukuran vital sign</li> <li>5. Petugas melakukan pemeriksaan/ tindakan sesuai prosedur</li> <li>6. Petugas menentukan diagnosis</li> <li>7. Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai</li> </ol>
3	Jangka waktu penyelesaian	15 menit
4	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan Konsultasi Gizi antar pelayanan (KIA, Ruang periksa, Lansia, TBC, PDP)</li> <li>2. Konseling menyusui, Ruang laktasi,</li> <li>3. Pelayan pemberian obat gizi,</li> <li>4. Pemberian Makanan Tambahan,</li> <li>5. Penangan gizi kurang dan gizi buruk,</li> <li>6. Konsultasi gizi rawat inap</li> </ol>
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017</li> <li>• JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya</li> </ul>
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan</p> <p>Telephone : (0343) 852031</p> <p>WhatsApp : 0812 3390 8028</p> <p>SP4N Lapor :Lapor.go.id</p> <p>Instagram : @Puskesmasporong</p> <p>Facebook : Puskesmas Porong</p> <p>Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a></p> <p>e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a></p>

### **PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)**

1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</li> <li>2. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</li> <li>3. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan;</li> <li>4. Permenpan RB Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan</li> <li>5. Permenkes No. 4 Tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Puskesmas</li> <li>6. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</li> </ol>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu</li> <li>2. Alat tulis kantor</li> <li>3. Meja Kursi</li> <li>4. Kipas Angin / AC</li> <li>5. Buku registrasi</li> <li>6. Lembar Konsul</li> <li>7. Timbangan badan</li> <li>8. Pengukur tinggi badan</li> <li>9. Lembar Balik / Leaflet</li> <li>10. alat peraga gizi</li> <li>11. Pita Lila</li> </ol>
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ahli gizi : S1 Gizi, D3 gizi memiliki STR sertifikat pelatihan bidang gizi</li> </ol>

		2. Pegawai yang mampu mengoperasikan komputer
4.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong;</li> <li>2. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas</li> </ol>
5.	Jumlah Pelaksana	Nutrisionis : 3 orang
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>2. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>3. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>4. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>5. Jalur evakuasi</li> <li>6. Titik Kumpul</li> </ol> </li> </ul>
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minilok Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali</li> <li>2. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li> <li>3. Evaluasi laporan berkala 1 (satu) tribulan sekali</li> <li>4. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>

## 21. STANDAR PELAYANAN RUJUKAN

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <h3>STANDART PELAYANAN RUJUKAN PUSKESMAS PORONG</h3> </div>  </div>		
Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<p>1. Membawa Kartu Identitas ( KTP / fotocopy KK) atau mengetahui alamat dengan jelas untuk kunjungan pertamakali.</p> <p>a. Pengguna layanan BPJS harus membawa kartu BPJS ;</p> <p>b. Pengguna layanan SKTM harus membawa lembar SKTM</p>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien membawa pengantar rujukan dari dokter ruang pelayanan</li> <li>2. Pasien menuju ke ruang pelayanan rujukan.</li> <li>3. Petugas rujukan menanyakan kartu identitas / BPJS / KIS yang dimiliki pasien dan mempersilakan pasien menunggu.</li> <li>4. Petugas memvalidasi data pasien.</li> <li>5. Petugas memasukkan data pasien ke aplikasi Pcare.</li> <li>6. Petugas mengonfirmasi ke dokter pengirim bila diagnosa tidak bisa dirujuk.</li> <li>7. Petugas mengonfirmasi ke pasien bila pilihan Rumah Sakit rujukan tidak tersedia. Dan mempersilakan pasien memilih Rumah Sakit yang tersedia.</li> <li>8. Petugas mencetak surat rujukan dan memberi stempel.</li> <li>9. Petugas mempersilakan pasien meminta</li> <li>10. tanda tangan dokter.</li> </ol>
3	Jangka waktu penyelesaian	5 menit sejak pasien mengumpulkan berkas sampai dipanggil.
4	Produk Pelayanan	Surat Rujukan

5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai Peraturan Bupati Sidoarjo No. 82 Tahun 2020</li> <li>• JKMM: SK Bupati No. 188/36/404.1.1.3/2017</li> <li>• JKN : Permenkes 52 tahun 2016 beserta perubahannya</li> </ul>
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>Kotak saran/Pengaduan : Tersedia di unit pelayanan</p> <p>Telephone : (0343) 852031</p> <p>WhatsApp : 0812 3390 8028</p> <p>SP4N Lapor :Lapor.go.id</p> <p>Instagram : @Puskesmasporong</p> <p>Facebook : Puskesmas Porong</p> <p>Website : <a href="http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id">http://Puskesmasporong.sidoarjo.kab.go.id</a></p> <p>e-SKM : <a href="https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606">https://ikm.sidoarjokab.go.id/opd/606</a></p>

### **PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)**

1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</li> <li>2. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;</li> <li>3. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan;</li> <li>4. Permenpan RB Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan</li> <li>5. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</li> <li>6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 269/MENKES/PER/III/2008 tentang Rekam Medis</li> </ol>
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu dilengkapi AC dan televisi</li> <li>2. Ruang tunggu khusus untuk pasien prioritas (lansia, bumil, anak2)</li> <li>3. Mesin antrian</li> <li>4. Komputer dan jaringan internet</li> <li>5. Meja kursi, ATK</li> <li>6. Buku Register</li> <li>7. Microphone</li> <li>8. Banner sistem rujukan berjenjang</li> </ol>
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kualifikasi pendidikan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Adminstrasi : SLTA/ sederajat</li> </ol> </li> </ol>

		2. Memiliki kompetensi sesuai standar profesi
4.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan secara berjenjang oleh pejabat di lingkungan Puskesmas Porong;</li> <li>2. Dilakukan secara berkelanjutan oleh pengendalian mutu internal oleh Auditor Internal Puskesmas</li> </ol>
5.	Jumlah Pelaksana	3. Pengadmisntrasi : 1 orang
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas dari pungli / suap/ gratifikasi</li> <li>• Keputusan Kepala Puskesmas No 400.7/3/438.5.2.2.6/2024 tentang Pemberian Kompensasi kepada Pengguna Layanan Puskesmas Porong</li> </ul>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Keamanan/ <i>Security</i></li> <li>2. Kamera Pengawas/ CCTV</li> <li>3. Genset/ <i>Generator Set</i></li> <li>4. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)</li> <li>5. Jalur evakuasi</li> <li>6. Titik Kumpul</li> </ol> </li> </ul>
8.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Bulanan Ke Dinas Kesehatan setiap 1 Bulan sekali</li> <li>2. Evaluasi Berdasarkan Pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan Kedisiplinan</li> <li>3. Evaluasi laporan berkala 1 (satu) tahun sekali</li> <li>4. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>

Ditetapkan di : Sidoarjo

Pada tanggal : 16 Januari 2024

KEPALA PUSKESMAS PORONG



Ditandatangani secara elektronik oleh

dr. HINU TRI SULISTIJORINI, RIRIN, MMRS  
NIP. 196812192000032005

HINU TRI SULISTIJORINI, RIRIN

